

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN
SMA NEGERI 4 PROBOLINGGO**

No	Konten Informasi	Dasar Hukum	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
				Akibat Jika dibuka	Manfaat
1	Informasi Riwayat Keluarga	Kartu Keluarga	30 Hari	Permintaan Pengaduan ke tingkat lebih atas lebih atas / Intensi aduan.	Transparansi bagi penerima informasi
2	SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Permen Menpan Reformasi Birokrasi.	30 Hari	Permintaan Pengaduan ke tingkat lebih atas lebih atas / Intensi aduan.	Transparansi bagi penerima informasi
3	Kondisi Kesehatan dan Keuangan Pegawai	Medical Cek Up + Daftar Gaji / Slip	30 Hari	Permintaan Pengaduan ke tingkat lebih atas lebih atas / Intensi aduan.	Transparansi bagi penerima informasi
4	Pendapatan dan Rekening Bank Pegawai	No. Rekening Bank untuk Gaji	30 Hari	Permintaan Pengaduan ke tingkat lebih atas lebih atas / Intensi aduan.	Transparansi bagi penerima informasi

Probolinggo, 23 Januari 2018
a.n Kepala SMAN 4 Probolinggo
Wakasek Humas

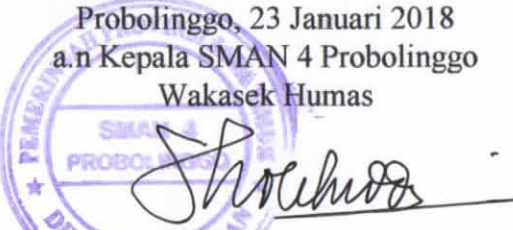


MUH. SHOLEHUDDIN
MUH. SHOLEHUDDIN, S.Pd
NIP. 19730907 200501 1 008

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SMA NEGERI 4 PROBOLINGGO
TAHUN 2018**

No	Wajib Disediakan dan Diumumkan	Wajib Diumumkan Serta Merta	Tersedia Setiap Saat	Bagian/Bidang Seksi yang Menguasai	Format Data yang Tersedia
1	Program Kerja Sekolah	Pengumuman P2DB (Penerimaan Peserta Didik Baru)	Struktur Organisasi Sekolah	Kepala SMA Negeri 4 Probolinggo, Wakasek Kesiswaan	Softcopy & Hardcopy
2	Laporan Hasil Belajar Siswa	Informasi Dana Awal Tahun Sekolah	Informasi Biaya Sekolah (Dana Komite Sekolah)	Wakasek Kurikulum, Kepala SMA Negeri 4 Probolinggo, Pengurus Komite Sekolah	Softcopy & Hardcopy
3	Pembagian Tugas Guru dan Karyawan	Sosialisasi Informasi Kegiatan Sekolah	Absen Guru dan Karyawan	Kepala SMA Negeri 4 Probolinggo, Wakasek Kesiswaan, Kasubbag. TU	Softcopy & Hardcopy
4	Program Kerja Laboratorium	Pengumuman Lulusan Siswa	Laporan Kegiatan	Koordinator Laboratorium, Kepala SMA Negeri 4 Probolinggo	Softcopy & Hardcopy
5	Laporan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran bagi Guru	Sosialisasi Informasi tentang Penyelesaian Tugas Pelaksanaan RPP bagi Guru	Laporan Keuangan	Wakasek Kurikulum, Bendahara Sekolah	Softcopy & Hardcopy
6	Laporan Kinerja Guru dan Karyawan		Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar	Wakasek Kurikulum, Kasubbag. TU	Softcopy & Hardcopy
7			Absen Siswa SMA Negeri 4 Probolinggo	Tim Penilai SKP, Koordinator BK	Softcopy & Hardcopy
8			Alur Pelayanan pada masing-masing pelayanan publik	Kepala SMA Negeri 4 Probolinggo	Softcopy & Hardcopy
9			Laporan Inventaris Sekolah	Kepala SMA Negeri 4 Probolinggo	Softcopy & Hardcopy

Probolinggo, 23 Januari 2018
a.n Kepala SMAN 4 Probolinggo
Wakasek Humas


MUH. SHOLEHUDDIN, S.Pd
 NIP. 19730907 200501 1 008