



**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI
(RANGKAP DUA)**

No. Pendaftaran (diisipetugas)*:.....

Nama :

Alamat :

:

NomorTelepon/E-mail :

:

RincianInformasi yang dibutuhkan :

:

:

:

Tujuan penggunaan informasi :

:

:

Cara memperoleh Informasi ** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencat
at
2. Mendapatkan Salinan Informasi
(*hardcopy/softcopy*)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi *** : 1. Mengambil langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail

Probolinggo,

Petugas Pelayanan Informasi,
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi,

(.....)

(.....)

Keterangan :

*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor regisfasi permohonan Informasi Publik

**Pilih salah satu dengan memberitanda (✓)

***Coret yang tidak perlu