















**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REGISTRASI VIEW PROBOLINGGO**

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PROBOLINGGO	Nomor Standar Operasional Prosedur	025/425.113/2019
	Tgl Pembuatan	20 Mei 2019
	Tgl Revisi	
	Tgl Pengesahan	20 Mei 2019
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Probolinggo</p> <p style="text-align: center;">AMAN SURYAMAN, AP., MM Pembina Tingkat I NIP. 19751206 199412 1 001</p>
Nama Standar Operasional Prosedur	REGISTRASI VIEW PROBOLINGGO	

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. PP No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 4. Inpres No.7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah 5. Perpres No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah 6. Permenpan RB RI No Kep-135/M.PPAN/9/2004 tentang Pedoman Evaluasi LkjiP 7. Permenpan RB RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah 8. Permenpan RB RI No. 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Instansi Pemerintah 9. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 10. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 96 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo. 	Kualifikasi Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kewenangan dalam pengumpulan data Kinerja; 2. Memahami peraturan perundangan terkait data kinerja; 3. Memiliki kemampuan dalam menyusun pengumpulan data kinerja.
Keterkaitan -	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none"> 1. Handphone; 2. Jaringan Internet

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Email 4. Nomor Handphone Aktif 5. Telepon
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Pengumpulan data Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi untuk satu tahun anggaran. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pengumpulan data Kinerja ini tidak akan berjalan lancar	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rumusan rencana program dan kegiatan dan anggaran Dinas Kominfo untuk periode satu tahun anggaran; 2. Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Warga Kota Prob		Warga Luar Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Instal View Probolinggo di Google Play				Handphone Android, Jaringan Internet	5 menit	View Probolinggo Terinstal	
2.	Pilih Menu Register / Daftar				Jaringan Internet	10 detik	Menu selanjutnya	
3.	Pilih Warga Kota Probolinggo / Warga Luar Kota Probolinggo				Jaringan Internet	10 detik	Menu selanjutnya	
4.	Masukkan Nomor Handphone				Nomor HP Aktif	1 Menit	Data Nomor HP Tercatat di Sistem	
5.	Masukkan Password					1 Menit		
6.	Masukkan Kode OTP Yang dikirim melalui SMS				Pulsa SMS Gateway	1 Menit		
7.	Masukkan Nomor Induk Kependudukan				eKTP / KK	2 menit	Data Siak Tercatat	
8.	Masukkan Identitas Diri				eKTP / KK	2 menit	Data Tercatat di Sistem	
9.	Registrasi Berhasil				Jaringan Internet	15 Menit		
10	Log In dengan Nomor HP dan Password yang didaftarkan				Jaringan Internet,		View Probolinggo Siap Digunakan	